**CUESTIONARIO DE DIVORCIO UNILATERAL**

Por este medio le doy la bienvenida a **DEIKAR ABOGADOS,** me permito enviarle el siguiente cuestionario para recabar la información necesaria para elaborar la solicitud y convenio de divorcio:

1. ¿Ambos están de acuerdo en tramitar el divorcio?
2. Proporcionar la dirección del último domicilio conyugal en donde hicieron vida en común.
3. El domicilio actual donde habita **EL** cónyuge.
4. El domicilio actual donde habita **LA** cónyuge.
5. La fecha desde que dejaron de hacer vida en común.
6. Manifestar el cónyuge que ejercerá la **GUARDA Y CUSTODIA** de los hijos menores
7. Para solicitar que el Juez de lo Familiar decrete una pensión alimenticia provisional deberá proporcionarnos la siguiente información:
8. Razón social de la empresa para que labora el o la cónyuge demandado (a)
9. Domicilio de la empresa
10. Número de cuenta con **CLABE INTERBANCARIA** (18 dígitos dicha información se encuentra en un estado de cuenta), para que la empresa realice el pago de la pensión alimenticia.
11. Nombre de la Instrucción bancaria.
12. Se debe establecer un **RÉGIMEN DE VISITAS Y CONVIVENCIAS** para el cónyuge que no ejercerá la custodia.
13. Día que se llevará la visita (puede ser de viernes a domingo) (sábado a domingo) (sólo el sábado o sólo el domingo)
14. Horario en el que se va a recoger a los menores y la hora en la que será regresado.
15. Domicilio en donde se va a recoger
16. Domicilio en donde se va regresar
17. Se debe establecer la forma en la que se dividirán los periodos vacacionales para cada padre (puede ser al 50% para cada padre en cada periodo) (puede ser un periodo para cada padre de forma alternada, por ejemplo inicia la mamá en las vacaciones de diciembre y las siguientes le corresponden al padre), se puede establecer que sea una semana o dos semanas por periodo)
18. Cumpleaños de los menores (se puede establecer que se celebre con ambos padres, puede ser medio día y medio día o puede ser un año para cada padre).
19. A efecto de notificar a su cónyuge es importante que nos proporcione el horario en el que podemos acudir para notificar el inicio del proceso de divorcio

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL TRÁMITE DE DIVORCIO**

1. Acta de Matrimonio certificada.
2. Actas de nacimiento los hijos en copia certificada.

Los documentos antes mencionados los deberá enviar por correo electrónico en formato **PDF** [atencionaclientes@deikarabogados.com.mx](mailto:atencionaclientes@deikarabogados.com.mx) o en su caso podrá enviar fotografías lo más claras que sean posible por medio de WhatsApp (**55 37 20 52 83**)

Una vez que recibamos la información y documentación en **24** horas recibirá su solicitud y convenio de divorcio.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**DEIKAR ABOGADOS**

**ESPECIALISTAS EN DIVORCIOS**

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**En términos de lo previsto en la LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, te pedimos que leas cuidadosamente los Términos y Condiciones contenidos en este Aviso de Privacidad.**

***Términos y Condiciones***

**1. El presente Aviso tiene por objeto la protección de tus datos personales, mediante el tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar tu privacidad, así como tu derecho a la autodeterminación informativa.**

**2. DEIKAR ABOGADOS, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, No. 586, Despacho 201, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de tus datos personales.**

**3. Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades:**

* **Para recabar información personal con el objeto de elaborar la solicitud y convenio de divorcio para iniciar el trámite de divorcio.**
* **Para dar seguimiento a tus solicitudes de información sobre los servicios que ofrecemos.**
* **Para informarte sobre el seguimiento y resultados obtenidos en el servicio legal que contrataste.**

**4. En caso de que no desees que tus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento nos puedes comunicar lo anterior al correo:**

[atencionaclientes@deikarabogados.com.mx](mailto:atencionaclientes@deikarabogados.com.mx)